

## 支部情報の桜蔭会 HP への投稿 について

支部講演会や交流会、行事などの支部活動を広く会員にお知らせするために、桜蔭会 HP の TOP ページ「**新着情報**」および「**支部ページ**」に投稿することができます。  
お気軽に投稿してください。

投稿ご希望の際は、本部お問合せ <https://www.ouinkai.org/contact/> サイトよりご連絡いただきますと、HP 担当が対応させていただきます。**原稿ご依頼後 2～3 日**で HP に掲載いたします。

### ① 投稿の形式

- ・投稿原稿は、MS-Word で作成頂き、お送りください。
- ・支部からの投稿原稿は、本部で校正することなくできるだけそのままHPに掲載します。

### ② URL、メールアドレス、画像の掲載について

- ・必要であれば、URL、QRコード、画像、メールアドレスなどを掲載できます。
- ・URLについては、ハイパーリンクを付けますが、メールアドレスには付けません。
- ・画像は、JPEG 形式でお送りください。
- ・画像、QRコードは、MS-Word 内で指定の位置を提示して頂いても、添付で送付頂いても構いません。
- ・チラシ等は、JPEG と PDF の両方の形式でお送りいただけますとありがたいです。

### ③ 原稿と字数、フォントについて

- ・掲載できる字数に特に制限はありません。
- ・フォントの指定はできません。

### ④ 投稿後の追加・修正について

- ・「締切」、「終了」、「延期」等の変更はその都度受付いたします。
- ・追加・修正は HP 担当者に直接ご依頼ください。**依頼後1～2日以内**に行います。

ご不明な点は、本部お問合せ <https://www.ouinkai.org/contact/> サイトよりご連絡いただきますと、HP 担当よりご回答いたします。

以上