

## 桜蔭会同窓会コモンズ3階使用申込書

一般社団法人 桜蔭会 御中		NO.	
		年 月 日	
使用責任者 (または申込者) 緊急時の連絡先	住所		
	氏名	(卒年・学科)	
	TEL		
	FAX		
	E-mail		
団体名			
使用年月日	年 月 日 ( 曜日)		
使用目的	(定期的・随時)		1:同窓会の会議
			2:会員と会員以外の者が共に行う活動
			3:他同窓会の活動
使用人数	(会員 名 会員外 名) 合計 名(講師含め)		
使用施設	A 会議室(12) B 会議室(15) C 会議室(9) BC はつなげて使用可		
使用時間	午前(9:30~12:45) 午後(13:00~16:15)		
使用備品	マイク(500円) プロジェクター(500円) スクリーン(500円) 希望の場合は○をつけてください		
使用料金	お部屋使用料	円	
	その他	円	
	合計	円	
備考	使用時間には準備・後片付けの時間を含みます。		

\* 大人数(30名以上)のご利用は4階共用室をおすすめします。

申し込み方法は桜蔭会 HP をご覧ください。 <https://www.ouinkai.org/reserve/4f/>

\* また、現在は感染対策の制限を設けております。