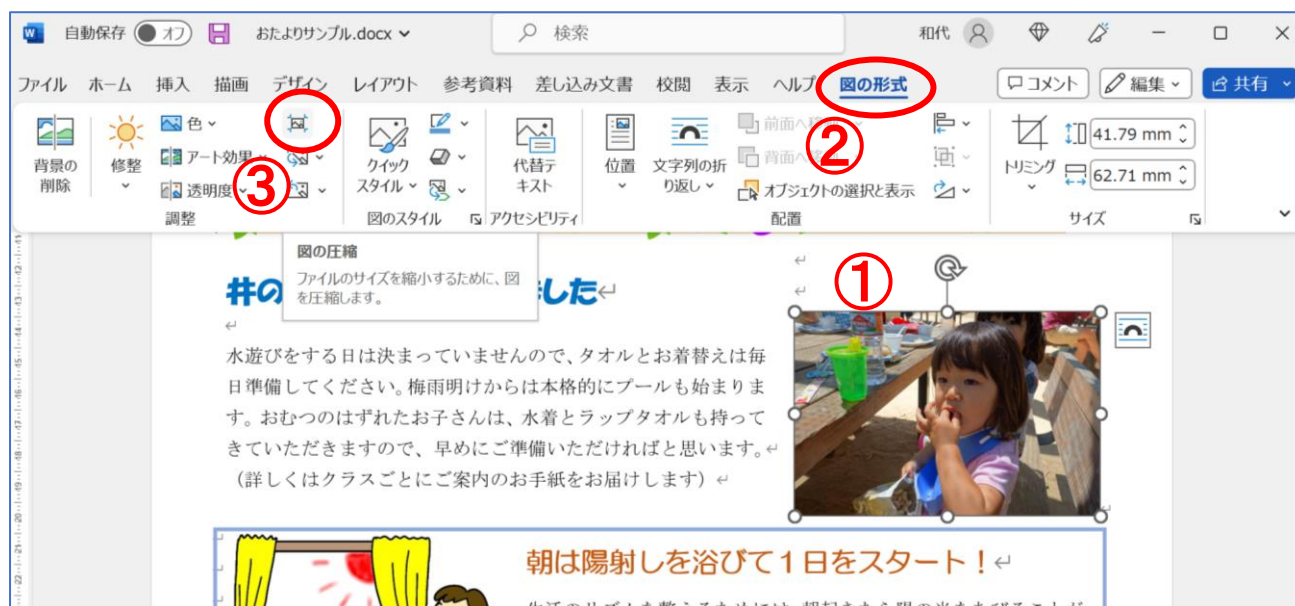
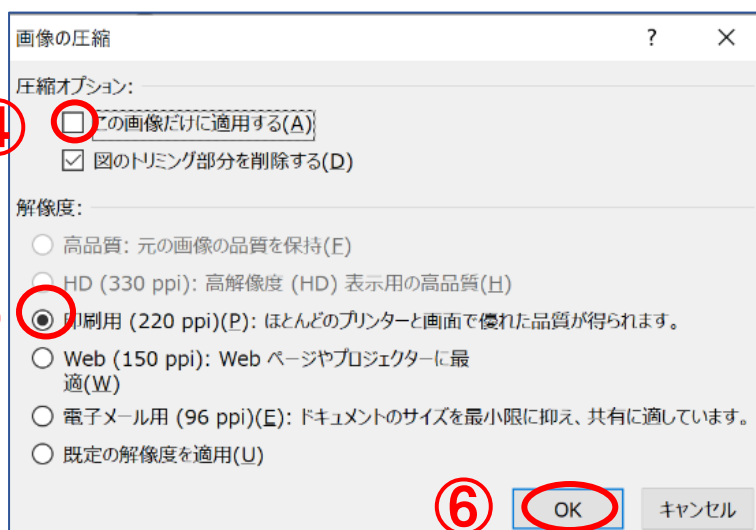


MS-Word のファイルサイズが大きすぎたら(画像の圧縮方法)

- ① 写真をクリック (どの写真でもかまいません) して、選択します。写真の周りが○で囲まれていたら選択された状態です。
- ② 上のメニューバーに「図の形式」という文字が表示されるので、ここをクリックします。
- ③ 「図の圧縮」をクリックします。



- ④ 「この画像だけに適用する」のチェックをはずします。
- ⑤ 解像度のところで「印刷用」を選びます (web 用でも可)
- ⑥ 「OK」をクリックします。



このあと、ファイルを保存します。ファイル名を右クリックして「プロパティ」を選ぶと、ファイルのサイズが表示されます。