

求 人 票

法律事務所の事務スタッフ

～未経験者 OK! 週 2 日以上、1 日 6 時間～

【仕事の内容】 職 種：法律事務所の事務スタッフ（未経験 OK!）

仕事の内容：・来客及び電話の対応、庶務雑務などの弁護士秘書業務
・書類整理・コピー、簡単な文書作成、裁判所等への書類
提出など法律事務の補助

※特別な知識や経験は不問です。

入職後に、所内や外部の研修、先輩事務スタッフや弁護士からのアドバイ
ス・指導等を通じて、安心して仕事を覚えていただけます。

【資 格】 経験不問。P C の基本操作（Word、Excel）ができる方。

【勤務日・時間など】

勤務日：月曜日～金曜日のうち 2 ～ 3 日（勤務曜日は応相談）

勤務時間：9 時～1 6 時または 9 時 3 0 分～1 6 時 3 0 分又は 1 0 時～1 7 時
（うち 1 時間昼休憩）のいずれかご希望の時間帯

【休 日】 土日祝日、年始年末、勤務内容に応じた法定の有給休暇付与

【給与・待遇】 時給 1 2 5 0 円（昇給あり（年 1 回））

賞与（夏・冬。前年度実績 1. 2 か月分。但し、業績による。）

交通費 全額支給

【雇用形態】 パート、雇用期間：6 か月（原則更新）

※試用期間3 か月（但し延長の可能性あり。試用期間中の労働条件は同じ。）

【勤務開始時期】 随時（応相談）

【事業所名】 ホクレア法律事務所

※ 弁護士2名（男女1名ずつ）の法律事務所で、法律顧問、一般民事事件、家事事件を中心に幅広く扱っています。

依頼者の方々に質の高い法的サービスを提供すると同時に、どなたでも相談しやすい温かく明るい雰囲気法律事務所です。

【勤務地】 〒160-0004 東京都新宿区四谷 2-13-27 KC 四谷ビル 2 階

＊ 最寄り駅

東京メトロ丸の内線 四谷三丁目駅（4 番出口）徒歩 4 分

J R・東京メトロ丸の内線・南北線 四谷駅 徒歩 8 分

都営新宿線曙橋駅（A 4 番出口）徒歩 6 分

【募集人数】 2 名

【応募方法】 履歴書（写真添付）及び職務経歴書をメール添付又はご郵送ください。

書類選考の上、面接させていただく方のみご連絡差し上げます。

なお、応募書類の返却はいたしませんので、予めご了承ください。

【応募期限】 未定（欠員補充のための求人ですので、採用が決まりましたら、この求人を取り下げます。）

【連絡先・担当者】 採用担当者名 弁護士 船江 莉佳（平成元年食物学科卒）

メールアドレス：office@hokulealaw.com

電話 03-6273-2212

Fax 03-6273-2213